



勞工事務局

Direcção dos Serviços para os Assuntos Laborais
Cục lao động

Dữ liệu của người lao động ghi lại cẩn thận Đảm bảo hơn cho cả hai bên chủ lao động và người lao động

Tại chức **Nghỉ việc trong vòng 3 năm**

2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015

Lưu dữ liệu của lao động

Lao động tại chức và nghỉ việc, tài liệu ngày càng nhiều, liệu dữ liệu đó thực sự sẽ được lưu giữ trong bao lâu?

A Chen? Bạn có chuyện gì mà phiền muộn thế!

Sao cái gì bạn cũng không biết vậy? Công ty có trách nhiệm lưu hồ sơ người lao động 3 năm sau khi họ nghỉ việc

Liệu dữ liệu đó thực sự sẽ được lưu giữ trong bao lâu?

um um

Tôi còn cho bạn biết, hồ sơ cần ghi lại bao gồm:

No.20110805cdw
Nhật ký hồ sơ người lao động
Tên: Trần Đại Văn
Giới tính: Nam/nữ
Ngày sinh: 5 tháng 6 năm 1982
Địa chỉ: Số 49, Chợ Trại, Đường Xinma
Điện thoại: 6123 4567
Chức vụ: Nhân viên cửa hàng
Ngày nhận chức: Ngày 5 tháng 8 năm 2011
Thời gian làm việc bình thường: 8h/ngày
Lương: 9000 MOP/tháng
Nghỉ phép năm: đã nghỉ 6 ngày
Nghỉ làm: 3 ngày
Tổng khấu trừ lương: 900 MOP
Thu nhập ròng: 107,100 MOP/năm

Tôi hiểu rồi!
Cảm ơn giám đốc nhắc nhở!

Người lao động có quyền yêu cầu chứng chỉ hồ sơ, vì vậy lưu dữ liệu người lao động là rất quan trọng!



Vi phạm luật có thể bị phạt tối đa

MOP \$10,000



Điều luật lao động và luật liên quan

Đả kích và phòng chống cưỡng chế lao động

<http://www.dsal.gov.mo>

28717810

28717790